

# DRUK REKLAMACJI



## 1. Dane klienta (wypełnia klient)

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Kod pocztowy \_\_\_\_\_ Miejscowość \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Data wypełnienia reklamacji \_\_\_\_\_

## 2. Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia klient)

Produkt \_\_\_\_\_ Data i miejsce zakupu \_\_\_\_\_

Model \_\_\_\_\_ Nr dokumentu zakupu\*\* \_\_\_\_\_

Typ gwarancji \_\_\_\_\_ Data stwierdzenia wady \_\_\_\_\_

\*\* numer faktury VAT lub paragonu  
fiskalnego

Opis wady / przyczyna reklamacji (wypełnia klient)

### Żądanie reklamującego (wypełnia klient)

- 
- Nieodpłatna naprawa
- Wymiana na nowy
- Zwrot zapłaconej ceny\*

Zgodnie z art., 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176) wybór żądania należy do reklamującego.

\* możliwe tylko gdy:

- naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów,
  - sprzedawca nie wymienił rzeczy na nową albo rzeczy nie naprawił w odpowiednim czasie,
  - wymiana lub naprawa narażałaby reklamującego na znaczne niedogodności
- \*\*gdy wada lub usterki danej części lub jej brak nie wpływa istotnie na całość użytkową zakupionego produktu.

Obniżenie zapłaconej ceny\*\*

Czytelny podpis klienta

### Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta:

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona (email, fax, list polecony) na adres siedziby Sprzedawcy. W przypadku złożenia reklamacji w formie email, należy wysłać zeskanowany wypełniony poprawnie druk reklamacji ( wraz z kopią dowodu zakupu) na adres: [reklamacje@zest.com.pl](mailto:reklamacje@zest.com.pl)
2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru, określonych w instrukcji użytkownika.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji towar należy odesłać na adres siedziby Sprzedawcy lub wskazane przez niego miejsce, w oryginalnym fabrycznym opakowaniu wraz z poprawnie wypełnionym formularzem reklamacji, kartą gwarancyjną i dowodem zakupu (paragon fiskalny lub faktura VAT). Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu (towar uszkodzony podczas wysyłki nie będzie podlegał naprawie lub wymianie w ramach gwarancji).
5. Prawo do składania reklamacji przysługuje jedynie w okresie ochrony gwarancyjnej.

*Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem reklamacji.*

Adnotacje Sprzedawcy – decyzja dotycząca reklamacji

Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów:

Data otrzymania reklamacji

Osoba rozpatrująca reklamację

Data rozpatrzenia reklamacji

Dalsze postępowanie reklamacyjne - informacja dla Klienta

**Pieczętka i podpis Sprzedawcy**